

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

№ 14

«25» 02 2014 г.

### О создании Общественного совета при Совете Муслюмовского муниципального района

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и согласования интересов жителей муниципального образования, общественных объединений и органов местного самоуправления для эффективного решения важных социально-экономических вопросов муниципального района и на основании решений расширенного заседания Общественного совета при Совете Муслюмовского муниципального района от 20.02.2014 года №1,2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет при Совете Муслюмовского муниципального района и утвердить его состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Совете Муслюмовского муниципального района (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановления главы Муслюмовского муниципального района от 21.04.2008 г. №7 «О создании Общественного совета при Совете Муслюмовского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета муниципального района Ахметзянова А.М.

Глава муниципального  
района



Р.Х. Муллин

Приложение №1  
к постановлению Главы  
Муслюмовского  
муниципального района  
от «25» 02 2014г. № 14

**Состав Общественного совета  
при Совете Муслюмовского муниципального района**

1	Юсупов Моряк Шайхрахманович	- председатель совета, член Совета ветеранов (пенсионеров) Муслюмовского муниципального района
2	Садриева Лилия Ясировна	- заместитель председателя совета, председатель местного отделения исполкома Всемирного конгресса татар
3	Гараева Эльвира Ильфатовна	- секретарь совета, член Совета молодежи Муслюмовского муниципального района
<i>Члены совета:</i>		
4	Низамов Ильгиз Хафизович	- временно исполняющий обязанности председателя Совета ветеранов (пенсионеров) Муслюмовского муниципального района
5	Садриев Фоат Миннеахметович	- делегат Муслюмовского сельского поселения
6	Набиев Ринас Ринарович	- член местной мусульманской религиозной организации Муслюмовского района ДУМ РТ
7	Изибаева Аниса Альбертовна	- член местного отделения региональной общественной организации «Марийское национально-культурное объединение РТ»
8	Шамсутдинов Айрат Халяфетдинович	- председатель Совета предпринимателей района
9	Романова Галина Степановна	- делегат Новоусинского сельского поселения
10	Светлякова Галина Викторовна	- член местного отделения региональной общественной организации «Русское национально-культурное объединение РТ»
11	Мавлиева Гульназ Фанисовна	- член общества инвалидов Муслюмовского муниципального района
12	Исламов Ильгиз Закиянович	- члена Совета предпринимателей района
13	Смелова Гульдамия Ахунзяновна	- председателя женского Совета района
14	Зиннуров Ильяс Авзалович	- член Совета ветеранов (пенсионеров)
15	Нугманова Альфинур Фоатовна	- руководитель телестудии филиала ОАО «Татмедиа» «Муслюмовский ИРЦ»

Руководитель аппарата  
Совета муниципального района



*А.М. Ахметзянов*

А.М. Ахметзянов



Приложение № 2  
к Постановлению Главы  
Муслимовского  
муниципального района  
от «25» 02 2014г № 14

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СОВЕТЕ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет при Совете Муслимовского муниципального района (далее - Общественный совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Муслимовском муниципальном районе Республики Татарстан прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в соответствующей сфере, прав граждан на предоставление качественных социальных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствования государственной системы контроля и надзора в сфере оказания социальных услуг населению.

1.2. Состав и численность Общественного совета утверждаются постановлением главы муниципального образования «Муслимовский муниципальный район».

1.3. Срок полномочий Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета. Со дня первого заседания Общественного совета нового созыва полномочия Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Общественный совет осуществляет свою работу на основе взаимной

заинтересованности представителей институтов гражданского общества, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- учет потребностей и интересов жителей муниципального образования, защита прав и свобод граждан и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в соответствующей сфере;

- привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности, претворение в жизнь принципа гласности и открытости деятельности муниципального образования «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан»;

- осуществления общественного контроля за деятельностью органа местного самоуправления, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в соответствующей сфере;

- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов соответствующей сферы деятельности, в том числе обсуждение проектов государственных программ, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан;

- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений муниципальным образованием «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан»;

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности муниципального образования «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан»;

- участие в проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги:

- выработка обоснованного общественного мнения о качестве государственных (муниципальных) услуг в сферах образования, культуры, социального обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Татарстан;

- подготовка предложений по совершенствованию качества государственных (муниципальных услуг) в сферах образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Татарстан.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и



дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества работы учреждений в пределах возложенных на него задач вправе:

формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации;

перечень, объем (в пределах показателей, отражаемых в государственном, муниципальном задании) и характеристику социальной услуги, технологию (кроме медицинской помощи) ее предоставления;

материально-техническое и кадровое обеспечение социальной услуги;

результат предоставления социальной услуги (кроме медицинской помощи, организуемой и оказываемой в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи);

комфортность условий и доступность получения услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и составлению рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений, полученную в рамках компетенции Общественного совета;

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги.

### 3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета на основе предложений граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 12 и не более 30 человек.

3.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории муниципального образования «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан», представители социально ориентированных некоммерческих организаций, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности осуществляется по обращению главы муниципального образования «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан», а также рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины



в работе заседаний Общественного совета;

систематического (более двух раз) неисполнения по уважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета.

3.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан», принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан» по представлению председателя Общественного совета в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата на должность кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Член Общественного совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и др.), проводимых по инициативе исполнительного органа;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов

повестки дня;

- выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и исполнительного органа.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

5.7. Материалы работы Общественного совета публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном



портале муниципального образования «Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан» и в средствах массовой информации - официальном источнике.

5.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.10. Ответственный секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и исполнительного органа;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы,

привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.12. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов, некоммерческих организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.13. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

5.14. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает исполнительный орган.

Руководитель аппарата  
Совета муниципального района



 А.М. Ахметзянов